

## Kratke upute za izradu vlastitih Web stranica

Izrada Web stranica može biti vrlo zahtijevan posao, no uz pristanak na izvjesne kompromise, izradu Web stranica moguće je krajnje pojednostavniti. U narednom primjeru biti će prikazana jedna od mogućnosti izrade jednostavnih Web stranica (digitalne podsjetnice) upotrebom programskog paketa MS Word, te publiciranje stranica na besplatnom poslužitelju<sup>1</sup> koji se nalazi unutar domene <http://www.webs.com>. Naime, Web stranice nije dovoljno napraviti, već ih je potrebno i publicirati na poslužitelju kojem je moguće pristupiti putem Interneta i koji čitanje Web stranica putem nekog od Internetskih preglednika.

Stoga, postupak izrade Web stranica obuhvaća četiri koraka:

1. Izrada same stranice pomoću MS Worda
2. Prijava na besplatni Web server
3. Publiciranje vlastitih Web stranica
4. Pristupanje i testiranje Web stranice

### 1. Izrada stranica pomoću MS Worda.

Ova faza podrazumijeva osnove rada u MS Wordu. Načinite vlastitu Web stranicu u MS Wordu koja će minimalno sadržavati:

- Osobne podatke
- Kontakt podatke
- Podatke o vodičkim sposobnostima
- Poveznice prema drugim osobnim ili tuđim Web stranicama

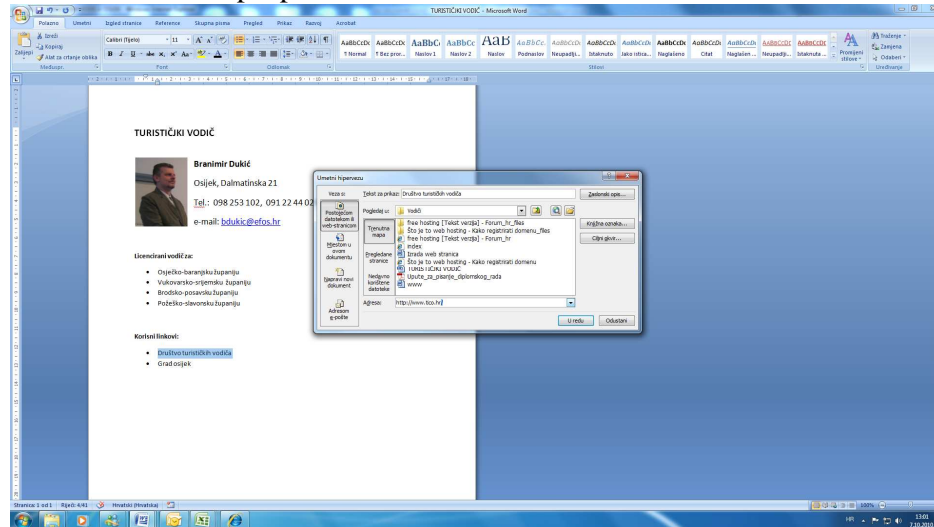
Slika 1. Prikazuje mogući izgled Web stranice formirane u MS Wordu.

---

<sup>1</sup> Vlastiti naziv dome, kao npr. <http://www.ime-prezime.com> potrebno je zakupiti, stoga je za ovaj primjer odabran poslužitelj koji omogućava unutar vlastite domene formiranje poddomene, tako da će se načelno, kao URL, pojaviti adresa sljedećeg oblika: <http://ImePrezime.webs.com>.

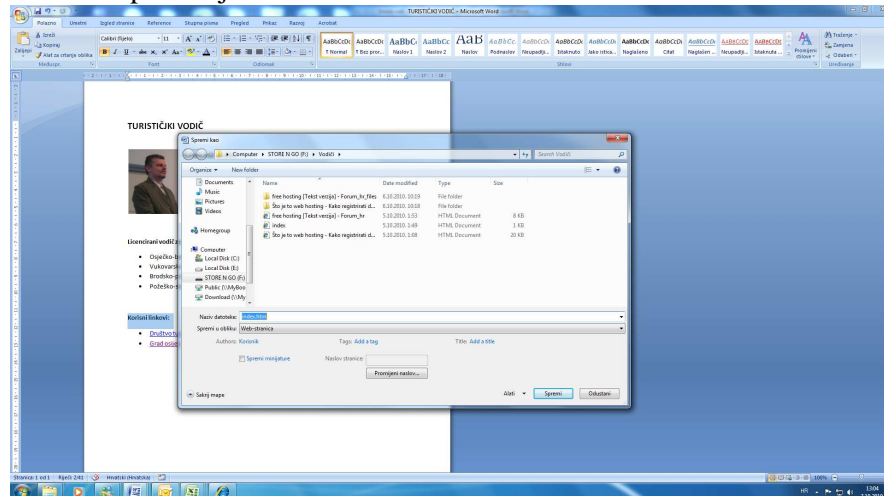


Slika 3. Panel za upis poveznice



Korisni je stranicu pohraniti u formatu MS Worda radi eventualnih kasnijih ispravaka stranice i njezine nadogradnje. No, da bi se kreirana stranica mogla koristiti kao Web stranica, potrebno ju je spremi i u formatu u kojem se spremaju Web stranice, a to je u obliku HTML-a. Zbog toga još jedanput treba provesti postupak za spremanje stranice i to postupak za spremanje pod drugim imenom. Ako se radi o prvoj (početnoj) stranici, stranicu je potrebno snimiti pod nazivom **index.htm**. Također potrebno je pod oblikom spremanja odabrati Web-stranica ili još bolje pod Web-stranica, filtrirana. Postupak spremanja prikazuje slika 4.

Slika 4. Spremanje Web stranica



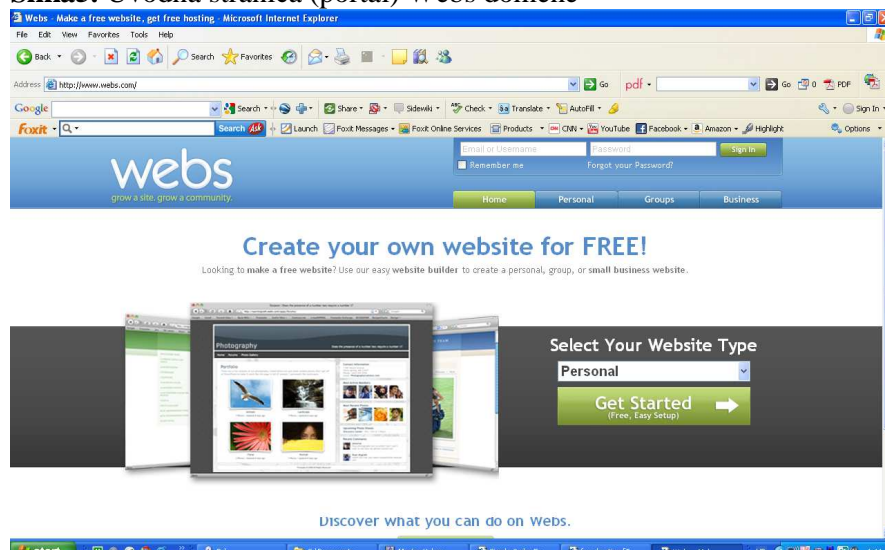
Ovako kreirana stranica spremna je za publiciranje, no prije publiciranje potrebno je načiniti prijavu na Webs-ov poslužitelj.

## 2. Prijava na poslužitelj

Prijava na poslužitelj započinje otvaranjem Web stranice na URL adresi:  
<http://www.webs.com>.

Nakon što je otvorena stranica kao što to prikazuje slika 5. Potrebno je odabrati opciju **Get Started**.

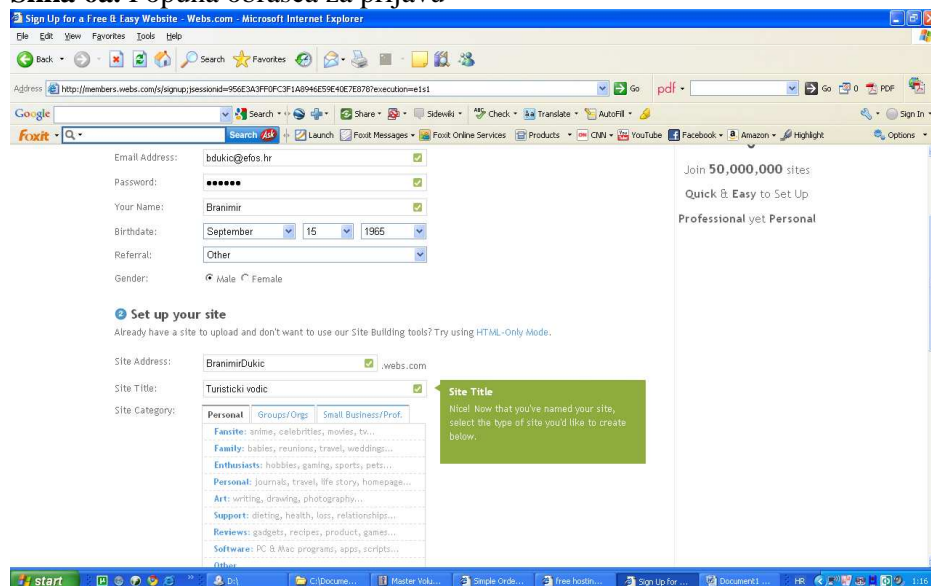
**Slika 5.** Uvodna stranica (portal) Webs domene



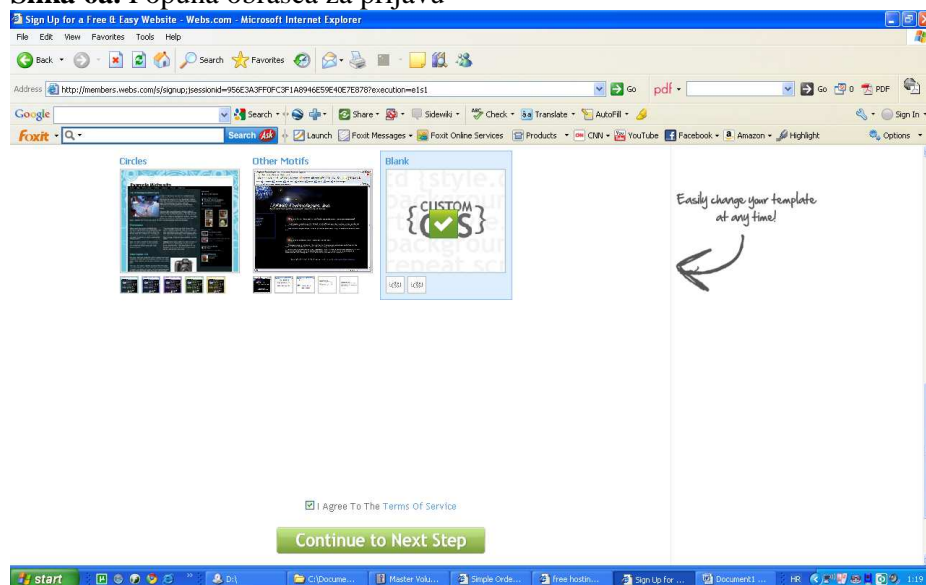
Po otvaranju nove stranice može se započeti s prijavom na poslužitelj. Sadržaj stranice za prijavu prikazuju slika 6a i 6b. Osim osobnih podataka na stranici je korisno odabrati pod stavkom *Referral* opciju **Other**, pod stavkom *Site Category* opciju **Personal**, a pod *Site Address* upisati svoje ime i prezime ili onaj naziv koji aplikacija za upis dopušta.

Po završetku popunjavanja digitalnog obrasca odabire se **Continue to Next Step**.

**Slika 6a.** Popuna obrasca za prijavu

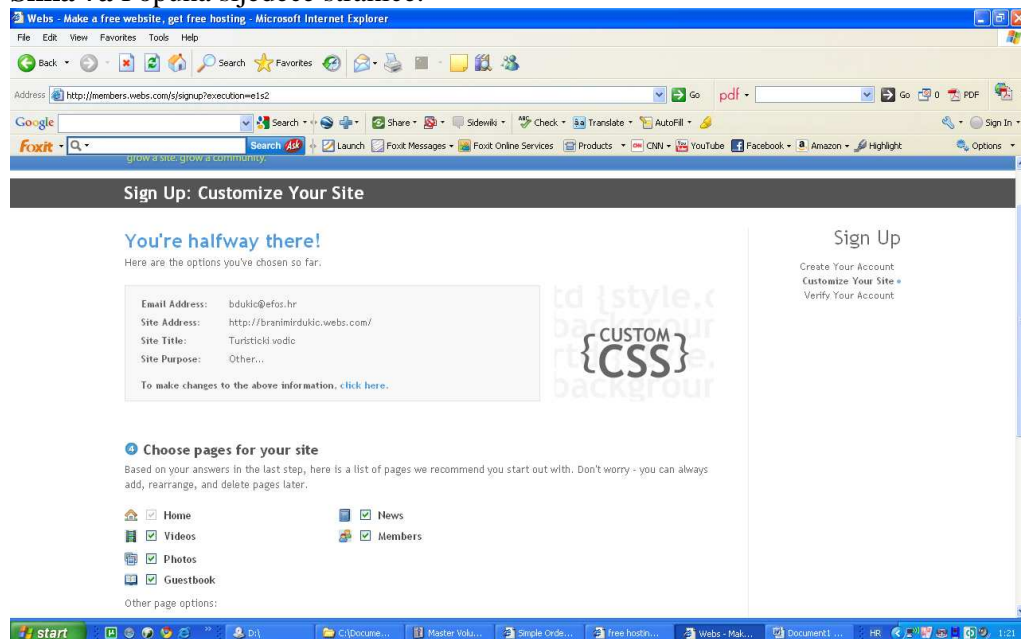


## Slika 6a. Popuna obrasca za prijavu

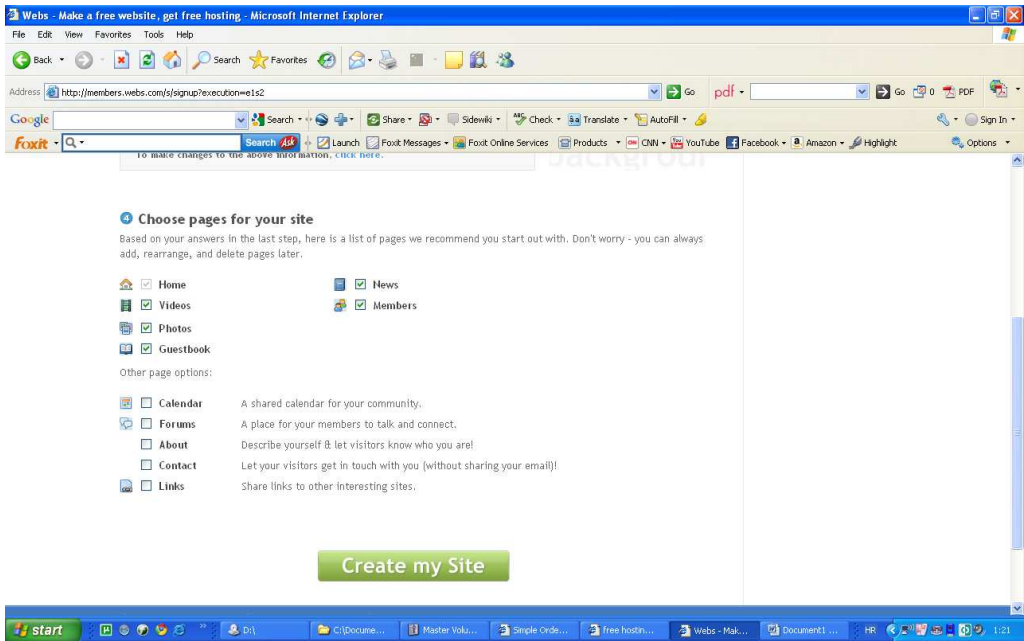


Prema priloženom obrascu moguće je popuniti i narednu stranicu, što prikazuju slike 7a i 7b. Po popuni digitalnog obrasca treba kliknuti na **Create my Site** čime je Vaš site kreiran. Odmah potom moguće je pristupiti izradi Web stranica putem raspoložive Web aplikacije ili uploadiranju (stavljanju na poslužitelj - publiciraju) u MS Wordu kreiranih stranica. Ovaj postupak se ne mora izvesti odmah, već je moguće i načiniti odjavu, te kreiranje ili stavljanje stranica na poslužitelj obaviti drugom zgodom. Prije završetka rada obvezno se odjavite klikom na **Logout**.

## Slika 7a Popuna sljedeće stranice.



## Slika 7b Popuna sljedeće stranice.

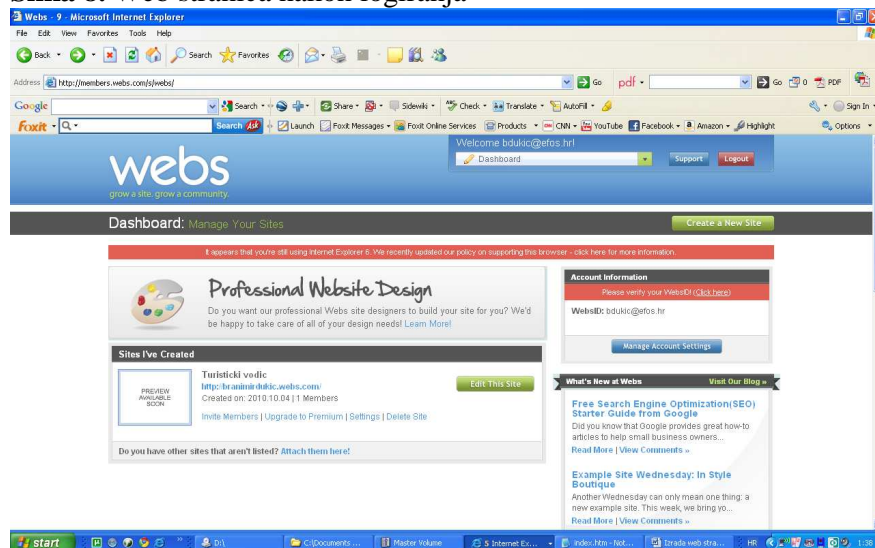


### 3. Prijava na poslužitelj i publiciranje stranica

Ako želite načiniti publiciranje stranica, a niste prijavljeni na poslužitelja, prijavu možete načiniti putem početne stranice koju prikazuje slika 5. U gornjem desnom kutu same stranice upisat ćete svoje korisničko ime (to bi trebala biti e-mail adresa koju ste prijavili u digitalnom obrascu), te lozinku i potom kliknuti na **Login**.

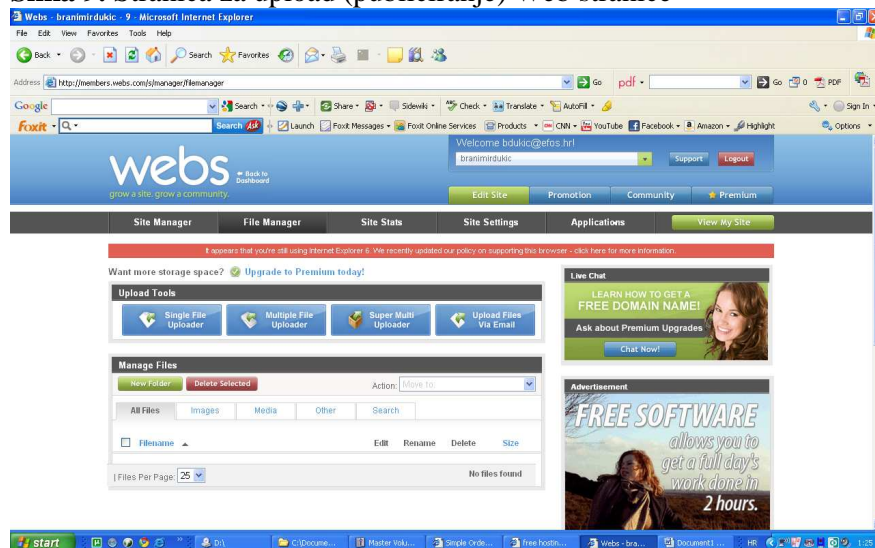
Po uspješnom logiranju pojavit će se stranica prikazana na slici 8., na kojoj treba klikom odabrati opciju **Edit This Site**.

**Slika 8.** Web stranica nakon logiranja



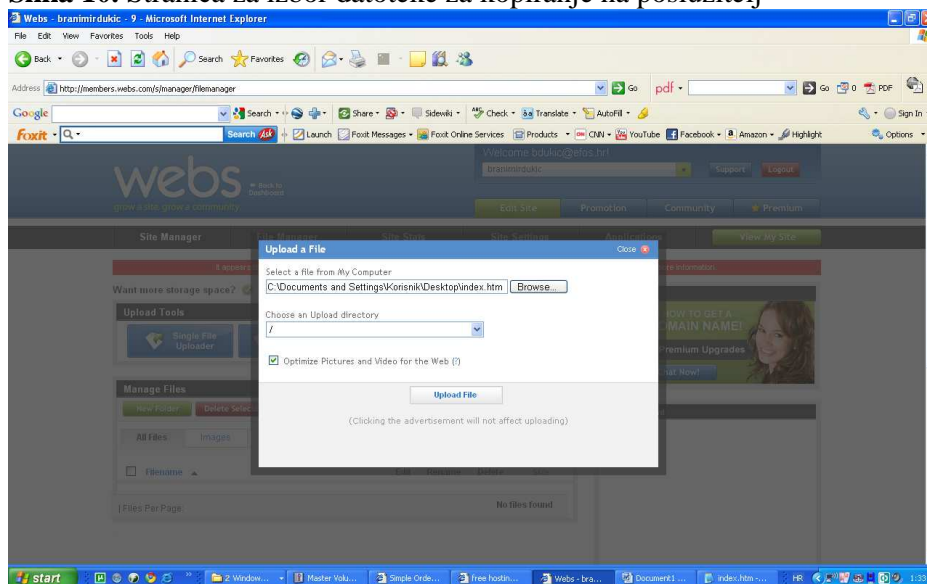
Da bi obavili publiciranje Web stranice potrebno je na poslužitelj uploadirati, odnosno s lokalnog diska na Vašem stroju datoteke kopirati na poslužitelj. Tome služi opcija **File Manager** koju treba odabrati da bi se dobila stranica prikazana slikom 9.

**Slika 9.** Stranica za upload (publiciranje) Web stranice



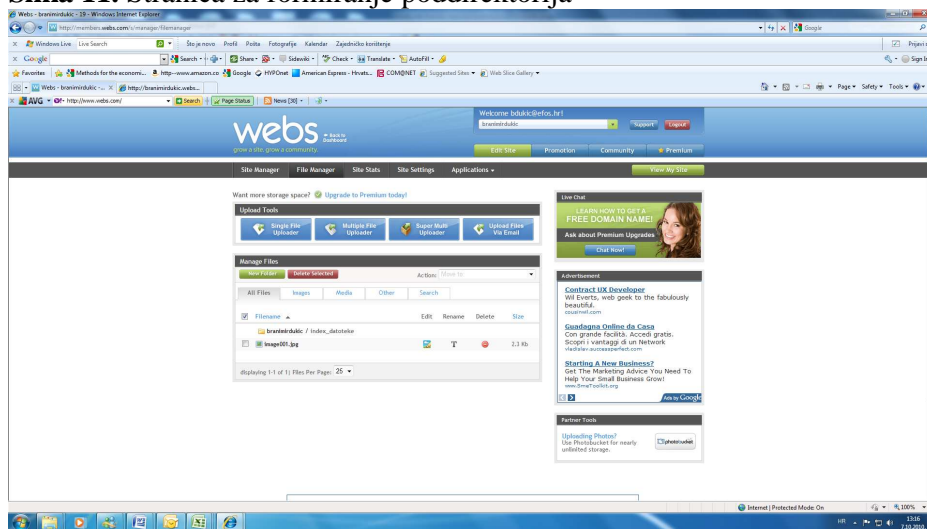
Na prikazanoj stranici kliknite na opciju **Single file updater** nakon čega će se otvoriti stranica (vidi sliku 10.) s mogućnost izbora datoteke koju treba s lokalnog (Vašeg) diska kopirati na poslužitelj.

### Slika 10. Stranica za izbor datoteke za kopiranje na poslužitelj



Osim što je u ovom primjeru datoteku **index.htm** trebalo kopirati u početni direktorij, potrebno je načitati i. To omogućava opcija **New Folder** (vidi sliku 11).

### Slika 11. Stranica za formiranje poddirektorija



Po istom načelu po kojem je početna stranica kopirana u početni direktorij, potrebno je i datoteku s fotografijom, datoteka koja se nalazi u poddirektorij **index\_datoteke** na lokalnom disku, kopirati u istoimenu poddirektorij na poslužitelju. Ako je sve korektno načinjeno, sukladno uputama, Vaše stranice biti će publicirane i spremne za pristup internetskim preglednikom putem Interneta



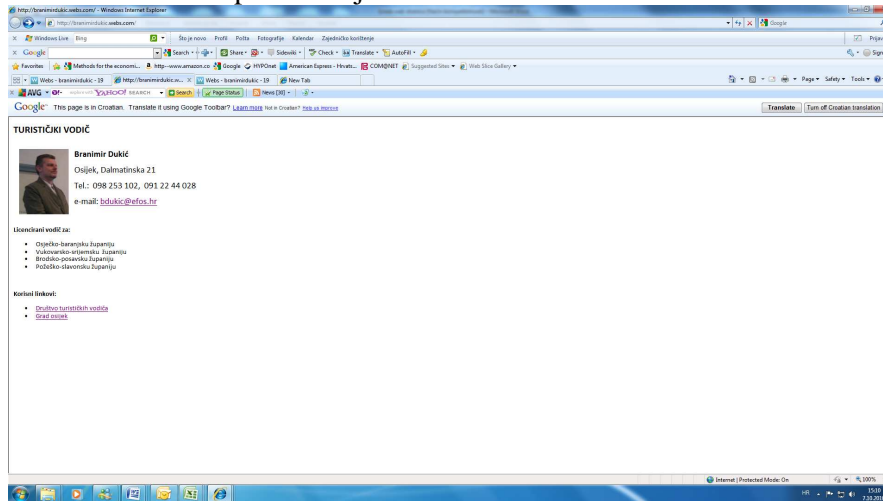
## 4. Pristup i pregled vlastitih stranica

Za pristup i pregled publiciranih vlastitih stranica, potrebno je pokrenuti program internetski preglednik (npr. Internet Explorer) i u URL-u upisati adresu na kojoj se nalaze Vaše stranice. Stranice kreirane u ovom primjeru nalaze se na adresi:

<http://branimirdukic.webs.com/>

Rezultat otvaranje Web stranice prikazan je slikom 12.

**Slika 12.** Rezultat publiciranja Web stranice



Sukladno odabranoj Web adresi (vidi sliku 6a) upisat će se u URL-u adresa gdje se nalaze Vaše publicirane stranice. Uočene greške ili proširenja čine se na način da se greške isprave ili proširenja načine u MS Wordu, pohrane kao MS Word-ov dokument i pohrane kao Web stranice a potom publiciraju, kako je to objašnjeno u 3. Poglavlju.