

Kratke upute za pisanje završnih seminara (inicijalnih „šalabahtera“) na tečaju za turističke vodiče

Seminar se piše na zadanu temu koja se dodjeljuje na nastavi neposrednim izborom teme među ponuđenim temama na obrascu (polaznik se upisuje uz temu) ili ako polaznik nije prisustvovao nastavi e-mailom na zahtjev polaznika. Izbor teme na nastavi obavlja se redosljedom sjedenja na način da obrazac kruži učionicom od prednje prema zadnjim klupama, a polaznici u redosljedu preuzimanja obrasca biraju temu. Jednu temu može izabrati jedan polaznik. Uz ime i prezime, polaznik u obrazac upisuje i eventualne strane jezike na kojima planira polagati. Polaznik koji nije sudjelovao na nastavi zahtjev za temu upućuje na e-mail bdukic@efos.hr, s tim da navodi minimalno svoje prezime i ime, za koje područje Republike Hrvatske polaže (sjeveroistočni dio, sjeverozapadni dio, središnji dio) te jezike na kojima planira polagati. U ovom slučaju teme se polaznicima dodjeljuju na način da se popunjavaju slobodne teme na listi tema.

Tema se sastoji od posebnog dijela i specijalnosti. Popis tema za posebni dio propisalo je Ministarstvo turizma. Izvan navedenih tema nije moguće odobriti polazniku temu prema želji. Zadatak je polaznika da za dobivenu temu prvo načini istraživanje u vidu desk istraživanja (prikupljanja papirnate i digitalne literature) te terenskog istraživanja koje podrazumijeva odlazak na teren i upoznavanje s objektima koji su u fokusu vođenja (objekti zadani temom) te određivanja potrebnog vremena da se vođenje provede. Pretpostavka je za definiranje potrebnog vremena vođenja da se svako zaustavljanje sa skupinom i priča vodiča na odredištu, na kojem se zaustavio sa skupinom, planira na razdoblje od dvije do sedam minuta, a vrijeme između dva zaustavljanja treba planirati na način da polaznik zamisli šetnju sa skupinom umirovljenika i izmjeri potrebno vrijeme između svih točaka zaustavljanja. Prikupljeni podaci istraživanjem temelj su za izradu seminara.

Seminar se sastoji od sljedećih dijelova:

1. Naslovnica
2. Sadržaj
3. Opći dio
4. Karta s planom vođenja
5. Posebni dio
6. Specijalnost
7. Literatura

Naslovnica treba sadržavati sljedeće elemente:

Zaglavlje (sredina):

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Ekonomski fakultet u Osijeku

Tečaj za turističkog vodiča

Središnji dio:

Prezime i ime polaznika

Naziv Posebnog dijela

Naziv specijalnosti

Podnožje

Mjesto nastanka seminara, godina

Sadržaj treba sadržavati sve naslove i podnaslove te stranice na kojima naslovi i podnaslovi počinju.

Opći dio čini cca 40% seminara, a sastoji se od:

Elementarnih informacija o Republici Hrvatskoj (naziv, zastava, grb, himna, valuta, geografski položaj, nacionalna struktura, regije, kratka povijest, nacionalni parkovi,...)

Elementarne informacije o županiji uz koju je tema vezana

Elementarne informacije o mjestu (mjestima) koja su vezana uz posebni dio

Karta s planom vođenja podrazumijeva umetanje karte (npr. s Google map-sa) na kojoj se upisuju brojevi na mjestima gdje će vodič stajati s grupom i pričati sadržaj (dijelovi posebnog dijela). Prilikom

formiranja plana kretanja s grupom (bilo pješke ili autobusom) treba težiti kružnom obilasku. Između brojeva treba upisati vrijeme potrebno da se dođe „od broja do broja“. Eventualne posebnosti ili dodatke koje nije oportuno ucrtati u kartu moguće je umetnuti kao tekstualni dodatak.

Posebni dio čini cca 50% seminara, a treba sadržavati tekstualno razrađene brojeve s karte. Za svaki broj, odnosno poziciju zaustavljanja treba planirati sadržaj koji će osigurati dvije do sedam minuta priče polazniku, budućem vodiču. Posebnim dijelom moraju biti obrađeni svi sadržaji zadani temom.

Specijalnost je dio koji treba usmjeriti polaznika, na stjecanje posebnih znanja koja će ga razlikovati od drugih vodiča. Specijalnost je moguće i promijeniti uz suglasnost mentora. Obično se veže uz temu i daje mogućnost polazniku, odnosno budućem vodiču da se profilira. Specijalnost treba u seminaru zauzeti jednu do dvije strane.

Literaturu čini popis sveukupne korištene literature, bez obzira radi li se o papirnatim ili digitalnim izvorima.

Seminar treba biti napisan u obujmu 25-30 strana bez naslovnice i sadržaja. Tekstualni dio može biti pisan u esejskom obliku ili u vidu natuknica. Dozvoljeni formati papira su A4 i A5. Ako se koristi format A4, tada treba postaviti sve margine na 2,5 cm, prored u tekstu na 1,5, za tekst koristiti font Times New Roman 12, a za naslove prve razine Times New Roman 14. Dozvoljena je upotreba podebljanih slova za naslove i ukošenih slova za isticanje teksta. Za upotrebu formata A5, sve navedene parametre treba proporcionalno umanjiti. U oblikovanju teksta treba koristiti američki sustav (pasusi se odvajaju s redom razmaka, a prva se linija ne uvlači). U tekst je dozvoljeno umetanje slika i tablica. Svaka slika i tablica moraju imati oznaku, redni broj, naslov (npr. Slika 5. Županijska ulica). Ako slika nije autorsko djelo polaznika ispod slike treba stajati izvor (npr. Izvor: <http://www.....>) Isto vrijedi i za tablice. Tekst koji je doslovno preuzet - citiran (prepisan ili kopiran iz digitalnog izvora) treba staviti pod navodnike, na kraju navodnika ide redni broj citata, a na dnu stranice kao fusnota treba biti naveden izvor (odakle je tekst preuzet). U MS Wordu za formiranje fusnota treba koristiti opciju References/Insert footnote. Tekst koji je prepričan ne treba biti pod navodnicima, no treba biti označen rednim brojem citata, a na dnu stranice treba se nalaziti izvor, kao i kod citata. Svi izvori navedeni u fusnotama ili ispod slika i tablica trebaju se u konačnici naći u popisu literature na kraju seminara. Svaka krađa (plagijat), odnosno nekorektno korištenje izvora (tekstualnih, slikovnih, tabličnih) predstavlja kazneno djelo i kada se otkrije (znanstveno ne ulazi u zastaru) predstavlja kazneno djelo. U slučaju da se ova vrsta krađe otkrije uzrokovat će poništavanje konačnog ispita i povlači obvezu podnošenja kaznene prijave od strane institucije.

Napisan i oblikovan konačni seminar na hrvatskom jeziku u MS Word ili pdf formatu šalje se na pregled putem e-maila u digitalnom obliku na kontrolu mentoru. Polaznik je dužan načiniti ispravke i dorade seminara sukladno zahtjevima mentora u najkraćem roku. Razmjena seminara s mentorom se obavlja u koracima dok mentor ne izvijesti polaznika da je predana inačica korektna. Nakon toga polaznik, ako je prijavio polaganje ispita na stranim jezicima, ispravni seminar na hrvatskom jeziku prevodi u cijelosti na svaki strani jezik na kojem planira polagati. Prevedene inačice također se šalju mentoru na pregled. Kada su seminari prihvaćeni u cijelosti, polaznik printa seminare, zasebno ih uvezuje te isprintane inačice donosi na konačni ispit (vođenje).

Što se tiče predaje seminara, polaznici su dužni držati se definiranih i objavljenih rokova.